



嶺東科技大學
LING TUNG UNIVERSITY

111-2學期學位論文上傳說明會

大綱

一.電子論文格式

二.電子全文檔案加工

A.檔案轉檔

B.加入浮水印

C.檔案保全設定

三.論文提交流程

四.論文授權方式

A.論文授權Q&A

B.權利金回饋是什麼？

C.論文系統授權流程

論文編印項目次序

- 1 封面
- 2 書名頁
- 3 中文摘要
- 4 英文摘要
- 5 誌謝或序言
- 6 目錄
- 7 表目錄

- 8 圖目錄
- 9 符號說明
- 10 論文本文
- 11 參考文獻
- 12 附錄
- 13 書背

相關文件下載位置：

學校首頁→教務處→註冊組→表單下載→碩士生

[最新消息 Notices and News](#)[業務職掌 Faculty and Staff](#)[相關法規 Regulations ▾](#)[表單下載 Documents ▾](#)[在校生 Students](#)[碩士生 Graduates](#)[教 師 Faculty](#)[校 友 Alumni](#)[學雜費專區 Tuition](#)[招生訊息 Admission Information ▾](#)[首頁](#) / [表單下載 Documents](#) / [碩士生 Graduates](#)

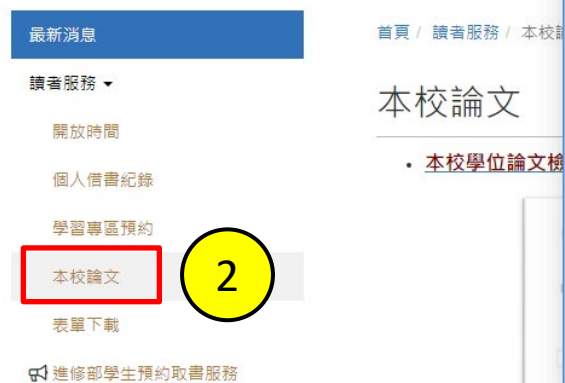
碩士生 Graduates

- 01.嶺東科技大學學位論文專業符合注意事項
- 02.研究生更改論文題目申請書
- 03.碩士論文指導教授同意書
- 04.指導教授名單通知書
- 05.教授擔任碩士學位考試明細表
- 06.研究生畢業資格審核表
- 07.預定畢業碩士班研究生名單
- 08.碩士學位考試申請書
- 09.碩士學位考試考試委員推薦書
- 10.碩士學位考試評分單
- 11.論文指導教授推薦書
- 12.學位考試委員審定書
- 13.學位考試結果通知書
- 14.研究生畢業離校程序單
- 15.碩士學位考試異動申請書
- 16.碩士班畢業流程
- 17.更換指導教授聲明協議書
- 18.碩士論文格式參考規範

二.電子全文檔案加工

- A、加入浮水印
- B、檔案轉檔
- C、檔案保全設定

A、加入浮水印-從圖書館首頁進入系統



A、加入浮水印-下載浮水印



5

點開後在圖片上按右鍵
鍵「圖片另存新檔」

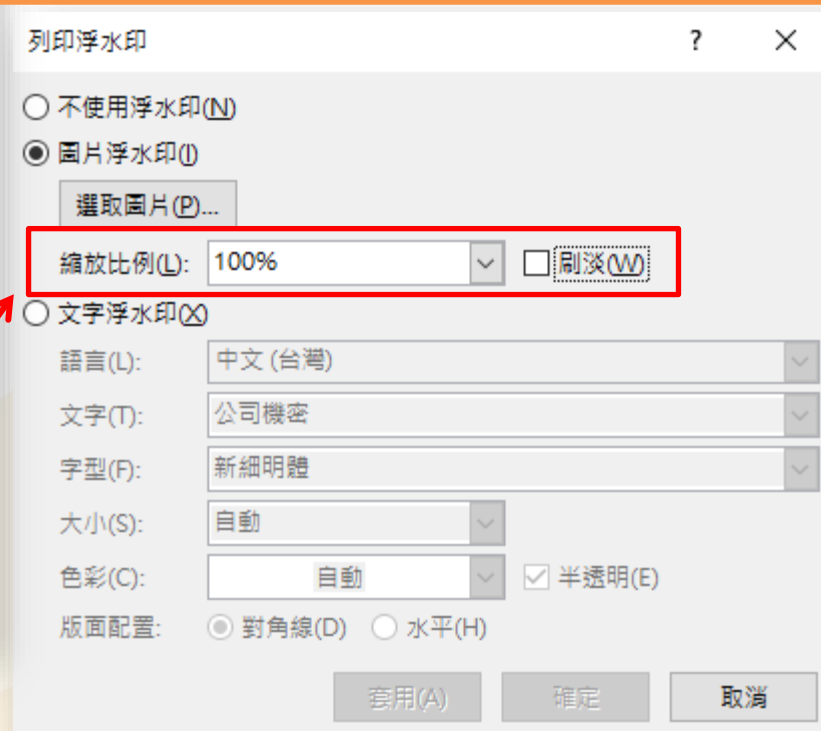


➤ 浮水印圖檔為制式尺寸，置入Word或PDF檔後，將圖檔置中，勿縮放浮水印尺寸。

A、加入浮水印-下載浮水印

➤ 於檔案加入浮水印時，要將相對目標頁面的比例取消，勿縮放浮水印尺寸。

➤ 封面頁無浮水印，盡量以標楷體或 Times New Roman 字體輸入，無英文日期。



B、檔案轉檔

系統只能
上傳PDF
檔喔！

- 除正文外，別忘了將封面、目錄、各章節、圖檔、參考文獻等內容，合併一個完整的PDF檔再上傳。

【方法一】多個word檔分別轉檔為PDF，請先確認各檔案的頁碼無誤，再合併成一個PDF檔。

【方法二】直接將內容組合成一個word檔，再轉成PDF檔。

- **貼心小叮嚀：**

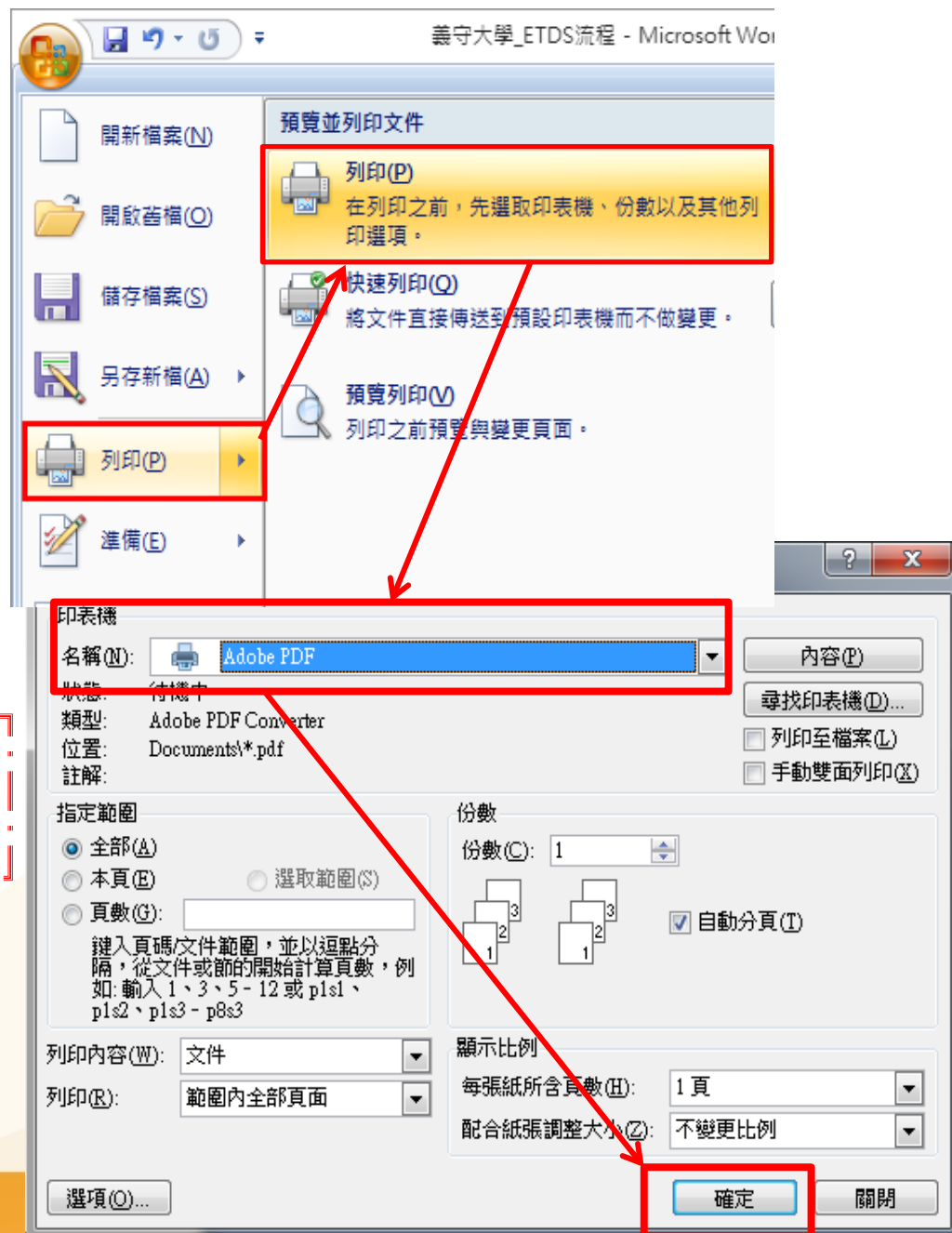
轉檔完成後，請務必檢查章節有無缺漏，以及頁碼有無重複或錯誤。

B、檔案轉檔

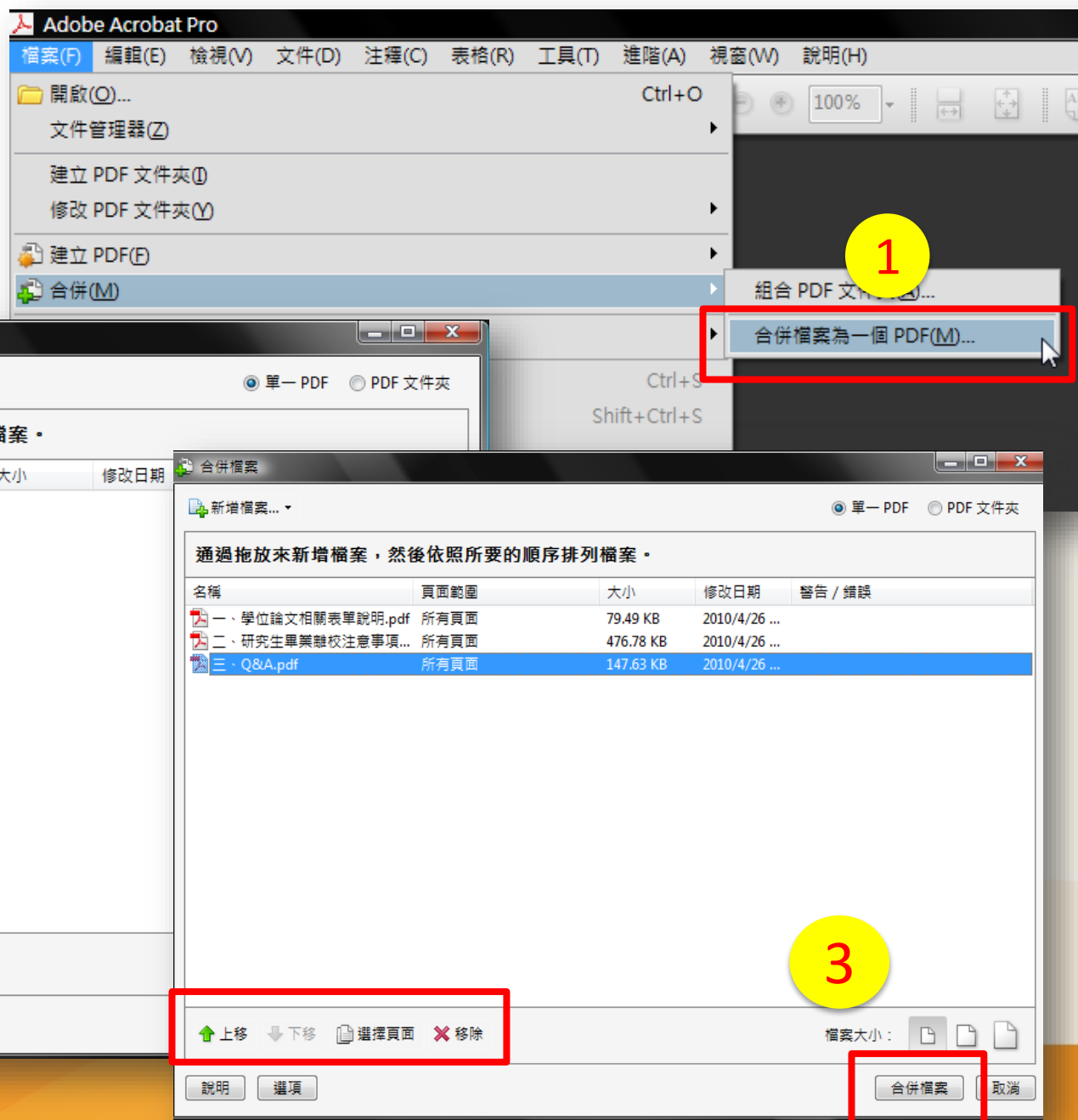
- 電腦需有Adobe Acrobat軟體。
- 轉檔步驟如下：
 1. 開啟word，選擇:檔案→列印
 2. 印表機名稱選擇Adobe PDF
 3. 選擇確定電腦會自動轉檔

Adobe Acrobat線上下載試用 7 天！

<https://www.adobe.com/tw/acrobat/free-trial-download.html>



(合併檔案)



轉檔完成後，請再做一次檢查：

- 檔案是否能正常開啟？
- 整篇論文是否都已轉為PDF？
- 內文是否出現亂碼？
- 各章節起迄頁碼與目錄是否相同？

C、檔案保全設定



1.開啟PDF

2.工具→保護→加密→密碼加密

3.●加密所有文件內容(系統預設) →

√限制編輯和列印文件→

變更權限密碼(自行輸入密碼)

允許列印:高解析度、允許變更：無→

√視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協

助工具(系統預設) →

按下確認後，轉檔完成記得儲存檔案，即完成保全設定。

C、檔案保全設定

The image shows two overlapping windows from Adobe Acrobat. The foreground window is the '密碼安全 - 設定' (Password Security - Settings) dialog box. The background window is the main Acrobat interface with the '安全設定' (Security Settings) panel open.

密碼安全 - 設定 對話框 (Password Security - Settings Dialog):

- 相容性(B):** Acrobat 7.0 和更高版本
- 加密等級:** 128-bit AES
- 選擇要加密的文件元件 (4):**
 - ☒ 加密所有文件內容(L)
 - ☐ 加密除元資料以外的所有文件內容 (相容於 Acrobat 6 和更高版本)(M)
 - ☐ 僅加密檔案附件 (相容於 Acrobat 7 和更高版本)(F)
- 文件所有內容均將加密，搜尋引擎將無法存取文件元資料。**
- ☐ 要求密碼來開啟文件(O)
- 文件開啟密碼(S):** [Empty field]
- 開啟此文件不需要密碼。**
- 權限 (5):**
 - ☒ 限制編輯和列印文件。如果需要變更這些設定，您需要輸入密碼(R)。
 - 變更權限密碼(P):** [Masked with asterisks]
 - 允許列印(N):** 高解析度
 - 允許變更(W):** 無
 - ☐ 啟用複製文字、影像和其它內容(E)
 - ☒ 為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具(V)
- 6** (Red box around '確定' button)
- 說明** (Help button)
- 確定** (OK button)
- 取消** (Cancel button)

安全設定 對話框 (Security Settings Dialog):

- 7** (Red box around '保存' button in the top toolbar)
- 8** (Red box around '安全設定' button in the left sidebar)
- 文件內容** (File Content)
- 描述** (Description)
- 安全** (Security)
- 字型** (Fonts)
- 初始視圖** (Initial View)
- 自訂** (Custom)
- 進階** (Advanced)
- 文件保全** (File Security)
 - 文件的「保全方法」用於限制可作用於文件的內容。要移除保全限制，請將「保全方法」設定為「無保全」。
 - 保全方法(M):** 密碼保全
 - 可用來開啟的程式: Acrobat 7.0 和更高版本
 - 文件所有內容均被加密，搜尋引擎將無法存取文件元資料。
- 文件限制摘要** (File Restrictions Summary)

功能	狀態
列印	允許
變更文件	禁止
文件組合	禁止
內容複製	禁止
複製內容用於協助工具	允許
頁面擷取	允許
注釋	禁止
填寫表格欄位	禁止
簽署	禁止
建立範本頁面	禁止

不是文件開啟密碼喔！

三.論文提交流程

- A、登入系統
- B、輸入論文資料
- C、設定口試委員名單
- D、上傳論文

A、登入系統-進入論文提交系統


嶺東科技大學 圖書館

1

[校首頁](#) | [回首頁](#) | [登入](#)



最新消息

讀者服務 ▾

開放時間

個人借書紀錄

學習專區預約

本校論文

表單下載

進修部學生預約取書服務

[首頁](#) / [讀者服務](#) / [本校論文](#)

本校論文

- 本校學位論文檢


嶺東科技大學
LING TUNG UNIVERSITY

[首頁](#) | [論文提交](#) | [論文檢索](#) | [管理者登入](#)

最新消息

- 「臺灣博碩士論文知識加值系統」將於109年11月20日暫停服務通告；
- 【停機公告】2020/2/17(一)ETDS電子學位論文系統-暫停服務
- 嶺東科技大學電子學位論文服務通知(審查通過後收到之電子郵件內容)
- 嶺東科技大學圖書館電子學位論文提交審查注意事項

嶺東科技大學eTDS電子學位論文上傳系統

3

2

A、登入系統-進入論文提交系統

嶺東科技大學
LING TUNG UNIVERSITY

首頁： **論文提交**： 論文

最新消息

- 論文提交系統主機
- 108年碩士生論文上傳作業說明書
- 嶺東科技大學圖書館電子學位論文提交審查標準
- 嶺東科技大學電子學位論文服務通知-1071219正確版 (同學在校內ETDS電子學位論文服務系統為舊版本，請以此新版本為主)
- 論文提交系統主機已於106/5/17 12:50重新開啟。

請輸入您的學號及密碼。
(密碼：身分證字號末二碼加上生日日期，
如B223344556 生日：760715 則密碼：5615)
若您的認證有問題，請聯絡圖書館。

帳號：

密碼：

2

登入 重新填寫

個人資料權利說明

「嶺東科技大學網站」隱私權保護宣告

親愛的朋友
感謝您瀏覽「嶺東科技大學」網站（以下簡稱本網站），為尊重您的隱私權，特制訂本隱私權保護政策，以保障您的權益，請您詳閱之。

適用範圍：
本網站的隱私權保護政策，適用於您在瀏覽本網站時，所涉及的個人資料蒐集、運用與保護。

個人資料之蒐集及運用方式：
於本網站進行瀏覽及檔案下載時，本網站並不會蒐集任何個人身份資料。

資料分享及公開方式：
「嶺東科技大學」絕不會任意出售、交換、或出租任何您的個人資料給其他團體、個人或私人企業。

- 1.配合司法單位合法的調查。
- 2.配合相關職權機關依職務需要之調查或使用。
- 3.基於善意相信揭露為法律需要，或為維護和改進網站服務而用於管理。

隱私權保護宣告之諮詢：
如果您對「嶺東科技大學」的隱私權保護宣告有任何疑問，歡迎與我們聯絡。

本網站的隱私權保護政策，適用於您在瀏覽本網站時，所涉及的個人資料蒐集、運用與保護。

個人資料之蒐集及運用方式：
於本網站進行瀏覽及檔案下載時，本網站並不會蒐集任何

3

☒ 我已經瞭解並同意

B、輸入論文資料

中文論文名稱	<input type="text"/>
英文論文名稱	<input type="text"/>
校院名稱	暨南大學
學院名稱	人文學院
研究所名稱	歷史學系
畢業學年度	<input type="text"/>
學期	<input type="text"/>
出版年	<input type="text"/>
研究生中文姓名	張大輝
研究生英文姓名	Ming-Wen Li (先輸入名,再輸入姓,如:Ming-Wen Li 李明文,中文姓名與英文姓名為擇一必填)
ORCID	ORCID/ <input type="text"/> 格式範例: 0000-0001-4401-9821
電子郵件信箱	為了有效寄送論文審核通知書,請確認您輸入的E-Mail 是否正確,謝謝! <input type="text"/> 123@gmail.com E-mail僅作為寄送審核通知書,絕不會公開
備用電子信箱	<input type="text"/>
學號	<input type="text"/>
學位類別	碩士
語言別	繁體中文
口試通過日期	2019-03-06
論文頁數	123 (請輸入頁碼編排的最後一碼)

*口試通過日期	<input type="text"/>
*論文頁數	<input type="text"/> (請輸入頁碼編排的最後一碼)
中文關鍵字	商業影片 + 微電影 + 桂式三角形定位模組 + 曼陀羅思考法 + 腳本設計 +
英文關鍵字	Commercial film + short film + Gui's Triangle Proc + Mandala Chart + Script designs +
中文摘要	商業微電影是現今數位時代裡非常重要的一環,不論是廣告、形象、行銷,都是商業影片所涵蓋的範圍;透過網路和媒體的行銷,能夠快速將訊息傳播至全世界,但面對數位媒體行銷的快速變遷,品牌更要懂得掌握時間來給予消費者時效性的需求;而在這時,商業腳本的有效產出成為了一大關鍵。本研究目的為建立商用微電影影片腳本的方法論,本方法論將包含「桂氏三角形定位模組」及「曼陀羅思考法」;藉由文獻探討後歸納出創作設計原則構成,以桂氏三角形定位模組整合出產品定位、市場定位、傳播定位後,加以融入腳本中,以有效產出具有可觀度之商用影片腳本方法論。由腳本基本架構評估檢視此系統於產出影片時,透過此系統產出影片時,能有效產出具有可觀度的影片腳本,且可以應用於腳本創作上。
英文摘要	The commercial short films play very significant part in the digital age currently. Whether the advertising, image, or marketing, the commercial films can cover them up. Through the internet and media marketing, the information can be quickly spread to the world. However, with the rapid changes in digital media marketing, the brands must know how to manage the time in order to give consumers what they need timelessly. At this moment, the effective output of business scripts has become an
目次 (含頁碼)	
參考文獻	
附註	

請按「+」
新增關鍵字

若論文有資料不全之處可選暫存,系統將保留您曾經輸入的資料,但請在30 天內回系統繼續提交作業,以免資料被刪除!

下一步

暫存

C、設定口試委員名單

- 設定口試委員名單
(包含指導教授)
- 系統預設 3 組欄位，
若超過請點選
『增加口試委員輸入框』

請輸入口試委員資料！ * 為必填欄位

第1筆

* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
* 口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>
* 口試委員職稱	<div>請選擇</div> <div><div>請選擇</div><div>指導教授</div><div>共同指導教授</div><div>口試委員</div></div> <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>
* 口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	<input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>

第2筆

* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>
* 口試委員職稱	<div>請選擇</div> <div><div>請選擇</div><div>指導教授</div><div>共同指導教授</div><div>口試委員</div></div> <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>
口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	<input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>

第3筆

* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>
* 口試委員職稱	<div>請選擇</div> <div><div>請選擇</div><div>指導教授</div><div>共同指導教授</div><div>口試委員</div></div> <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>
口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	<input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>

D、上傳論文

上傳論文注意事項：

1. 請仔細校對各章節頁碼須與論文目次頁碼相符。
2. 請注意，提交電子論文應包含書名頁，摘要，目次，內文與參考文獻；鍵入論文基本資料中之目次應包含頁碼，以符合審核要求。
3. 若您尚未準備好 檔案 請先 [登出](#) (系統將為您儲存之前您輸入的資料) 進行轉文件作業後再上傳，謝謝您！
4. 檔案大小不可超過25MB



The screenshot shows the document upload process. At the top, there is a section titled '上傳檔案' (Upload File) with a text input field and a '瀏覽' (Browse) button. Below this, a large blue button labeled '上傳' (Upload) is shown with a yellow arrow pointing down to a confirmation message: '已成功上傳！U0103-1504201916505300-1.pdf 25.2KB'. To the left of the confirmation message, a red box with the text '兩次確認機會' (Two confirmation opportunities) is visible. Below the confirmation message, there is a '刪除' (Delete) button. At the bottom, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step).

注意：

- ★PDF檔是否已加入浮水印。
- ★PDF檔是否已保全設定完成。

- 請以『整篇論文』為一檔上傳。
- 請上傳PDF檔。檔案上傳後，系統會自動給予檔名編號。

四.論文授權方式

- A、論文授權Q&A
- B、權利金回饋
- C、論文系統授權流程

A、論文系統授權流程

申請國家圖書館延後公開或書目隱藏

若於國圖有延後公開或書目隱藏之需求，請上傳申請書。

若無，請自動跳過此步驟。

				上傳
順序	檔名	刪除	順序調整	
1	0.1MB.pdf	刪除		
上一步		下一步		

相關規定請見

【首頁→最新消息→嶺東科技大學電子學位論文服務通知】。

A、論文系統授權流程

國家圖書館論文典藏設定

§ 圖書館論文典藏設定

電子論文全文是否無償授權國家圖書館

- ☒ 同意無償授權
☐ 不同意無償授權

若同意授權，請選擇書目與全文電子檔於網際網路公開時間：

- ☐ 立即
☒ 延後至 起公開

請選擇延後公開原因

- ☒ 申請專利
☐ 涉及機密，請說明：
☐ 依法不得提供，請說明：
☐ 其他：請說明：

請選擇論文延後公開項目

- ☒ 電子全文
☐ 電子全文與「中英文摘要」
☐ 電子全文與「中英文摘要」、「中英文關鍵字」、「參考文獻」、「目次」
☐ 電子全文與所有書目資料

延後公開，
需選擇延後原因！

A、論文系統授權流程

校內授權條件設定

§ 校內 校內授權條件設定

校內紙本論文公開時間

☒ 授權書繳後立即公開.

☐ 延後至 公開

電子論文全文是否授權校內

☒ 同意授權校內公開

☐ 不同意授權

若同意授權，請選擇論文全文上載網路公開時間

若同意授權，請選擇論文全文上載網路公開時間

☒ 立即

☐ 延後至 公開

已陳列上架之紙本論文之重製

☒ 同意全本重製

☐ 不同意全本重製(允許部份重製)

A、論文系統授權流程

校外授權條件設定

§ 校外

校外授權條件設定

校外電子全文授權方式

☒ 同意有償授權, 享有權利金回饋, 權利金捐贈校務發展基金.

☐ 同意有償授權, 享有權利金回饋, 權利金通知本人領取.

☐ 同意無償授權.

若同意授權, 請選擇論文全文上載網路時間

☐ 授權書繳交後立即公開

☐ 授權書繳交後 年公開

☒ 自訂公開時間, 自 起公開

延後原因: ☒ 申請專利

☐ 涉及機密, 請說明:

☐ 依法不得提供, 請說明:

☐ 其他: 請說明:

若延後公開, 選擇延後公開項目

☒ 電子全文

☐ 電子全文與「中英文摘要」

☐ 電子全文與「中英文摘要」、「中英文關鍵字」、「參考文獻」、「目次」

☐ 電子全文與所有書目資料

同意有償授權：
權利金回饋學校
權利金由本人領取

A、論文系統授權流程

同意授權 - 權利金本人領取

提醒您！若您的聯絡資料有變更，請與圖書館聯繫更新您的聯絡資料，若權利金超過一年後無法給付，則自動將此筆款項捐贈給嶺東科技大學校務發展基金指定用於圖書館業務使用。

常用E-mail	<input type="text"/>
聯絡電話	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/>
本人金融帳戶	銀行代碼 <input type="text"/> <input type="text"/> 分行 帳號 <input type="text"/> 戶名 <input type="text"/>
戶籍地址	<input type="text"/>
聯絡地址	<input type="text"/>

提醒您！
請務必填寫個人常使用的E-Mail，以利日後通知聯繫領取。

欄位全部必填，倘若聯絡資料不齊、或已通知但未領取者，時間超過一年，此筆款項將自動贈給學校做校務基金使用。

A、論文系統授權流程

最後資料確認/提交審核 / 暫存

登入系統

輸入論文資料

設定口試委員名單

上傳論文

選擇是否授權

送出審核

請完整輸入您的論文基本資料！

ORCID、備用電子郵件信箱、附註為非必填欄位。

外籍生若無中文摘要及中文關鍵字，請於欄位裡輸入none。

立即提交審核

暫存

若選擇暫存，請於30天內返回系統提交審核，逾期資料將被刪除！

A、論文系統授權流程

暫存

若選擇暫存，請於
30天內返回系統
提交審核，逾期資
料將被刪除！

立即提交審核

暫存

您的論文資料已被儲存！

您尚未完成論文提交，請抽空再來輸入您的論文資料！

請注意若超過30天未更新您的論文資料，您的資料將被系統刪除！

感謝您使用電子學位論文提交系統！


登出

返回修改論文書目資料

離開時記得**登出**~
不然會一直停留在暫存狀態喔！

A、論文系統授權流程

立即提交審核



立即提交審核

暫存

提交日期	2022-04-01
狀態	審核中
審核日期	
已審核次數	0

您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選“取消審核”按鈕。

取消審核

登出

○

1. 收到審核通知信件。
2. 請將信件中的授權書
列印並簽名。



感謝聆聽
Thank you ~

如您有疑問，請聯絡圖書館
聯絡電話：**04-23892088#2513**
聯絡E-mail：yenhsia@teamail.ltu.edu.tw