



嶺東科技大學
LING TUNG UNIVERSITY

111 學年度財務金融系 學生校外實習手冊

嶺東科技大學財務金融系學生校外實習簡介

壹、實習學程

- (一)本系四年制學生，擬選修「財金專業實習」課程者(以下簡稱實習生)，於當年寒暑假期間，由本系安排至國內各商業銀行、證券公司、投信公司、期貨公司、保險公司、會計師事務所及一般民營企業的財務/管理部門實習，總時數最少 160 小時。
- (二)實習期間由本系安排訪視教師，不定期訪視實習單位與實習生，以瞭解學生實習狀況。
- (三)每學期舉辦「實習就業輔導座談會」乙次以上，及「實習行前說明會」(以下簡稱「行前講習」)乙次，於學生實習先期，實施職業道德教育及職場應對解析。

貳、實習注意事項

一、實習前部分

- (一)每年 5 月底及 12 月底前注意系辦公布實習分配名單。得於期限內登記更換實習單位，傳閱後簽名，由班代彙整後交回系辦。
- (二)務必參加系上舉辦的「行前講習」。如因婚喪傷病等不可抗力重大事由，不克參加「行前講習」者，應事後檢據相關證明，向系辦補辦請假手續。未參加原定「行前講習」之學生，經系主任同意當年度實習者，應於期末考試後二週內洽系辦補行前講習課程。除前述准予補辦請假者外，均視同曠課，以未參與應出席重大集會論，酌情處以記申誡乙次以上處分，並簽寫悔過書備查。參加補行前講習課程之學生，應受口試並撰寫參加講習之書面心得。無正當理由未參加「行前講習」者，以及未依規定完成講習者，一律不准參加當年度實習。後果應自行負責。
- (三)於「實習行前講習會」前，由班代彙整全體實習生之個人資料，並至本校保險金融系辦公室或一般保險公司，辦理實習期間加計前後通勤時間的意外及醫療團體保險；提前實習學生，自行辦理加保。
- (四)「學生校外實習家長同意書」，須由學生本人、家長或法定代理人分別親自蓋章後，於實習前交由班代表統一繳回系辦憑辦相關事宜。未繳回具結書者，視同家長不同意學生參加實習，其實習成績不予評分。
- (五)實習報到前一週，務必親自前往或電話聯絡實習單位之主要聯絡人，以確認報到時間及報到對象。
- (六)實習報到前兩天，務必確認至實習單位之交通路線、交通工具及通勤所需時間。

二、實習前部分

(一)實習第一天之報到是否準時，工作交待程序是否順利，將決定實習考核第一印象及實習成敗。

故實習報到當天，務必提前十分鐘以上抵達實習單位，並於上班第一時間找到主要聯絡人。如主要聯絡人出差或延遲到班，應即主動至人事部門洽詢是否有相關承辦人可以交代實習。

(二)實習報到時間原則上實習第一天上午八點整。但實習單位另有約定者，從其約定。

(三)赴實習單位報到時，請同學將下列事物，交於實習廠商指導人員：

(1)學生校外實習評量表(請實習單位主管或主要輔導人員確實評量，於實習結束後記回系辦)。

(2)學生校外實習簽到表(請實習單位主管或主要輔導人員確認學生於實習期間的簽到簽退紀錄，於實習結束後與實習手冊一同交回系辦)。

(3)學生校外實習日誌(請實習單位主管或主要輔導人員確認學生於實習期間的心得分享紀錄，於實習結束後一同交回系辦)。

(四)實習期間每天之穿著宜整齊清潔、大方得體。不得奇裝異服，或過度休閒打扮。

(五)實習期間應察言觀色，多方面觀聽學習。遇有問題即應向同事提問，務必多方尋找解簽。向人請益，或就教於人時，應注意禮貌，稱謂正確且親切，用詞謙虛恭敬，事後務必稱謝。用完器物，務必歸還原位。非經給與或允許，嚴禁擅自攜出實習單位文書、圖書或任何公物。辦公桌面，切記零亂不堪；處理公務之後迅即隨手整理，常保整潔。

(六)實習期間務必注意天候變化、交通安全及工作安全。騎乘車輛應自行注意保管事宜。

(七)實習期間針對分派工作及眼耳聞所及，應隨時主動發問、虛心學習，確實筆記。

(八)實習單位主管、主要聯絡人或主要輔導人員，將負責考核實習成績。實習同學平日即須經常向前述人等請益，對其交辦事務必須認真執行。如交辦事務不止一項，應請示輕重緩急，逐一完成。切忌面露難色，輕率回絕；甚至公開抱怨，自絕於人。凡特別交辦事務，必須隨時回報工作進度。如遇有困難。亦須隨時明白請示，或請求支援。

(九)實習期間應隨時注意實習告所要求內容項目之資訊，但不同在實習開始即著重在此。宜略做分段撰稿計劃，逐步蒐集素材。實習最後一週，再逐項確認撰稿資料是否完備。一旦實習期滿離職，事後追補資料勤苦費時且非常困難。

(十)實習期間嚴禁遲到早退、上班時間吃早餐、長時間撥聽私人電話、非經同意處理私事等情事。

每日上班或上班期間外出因故無法準時到達或返回實習單位，應即先以電話向主要聯絡人或輔導人員敘明事宜請假；如須依規定填報相關書表時，請務必遵守。

(十一)實習期間應更加注意身心保健、注意安全。嚴防病從口入，切記禍從口出。事涉商業機密、

同事間之是非恩怨或個人隱私，應謹守職業道德，絕不妄自傳述。

(十二)實習期間如學校接獲實習單位通報實習生不假外出或有未到班曠職情事、品行操守不端，違反實習單位內規，或嚴重疏懶怠惰等情事，系辦得依系主任之指示，通知實習生返校說明緣由。實習不力情節嚴重，將中停止該生之實習，本項實習之成績以不及格論處，如另有嚴重破壞校譽情勢，將呈請學校依規定論處。實習期間經本系師長訪視發現，或實習期滿後發現上開情事者，酌情比照辦理。

(十三)實習期間如有任何問題，可與系上行政老師聯絡。電話(04)23892088 轉 3642、3612。

(十四)實習期滿前三天，應主動求見並當面稟報實習單位主管、主要輔導人員；實習最後應向同事禮貌辭別。並確實做好業務交接工作。

三、實習期滿

(一)實習期滿後，應即全力編寫實習報告。並於下學期開學後一週內，交由班代表按學號順序排好，統一繳至系辦。實習報告規格項目不符規定、內容敷衍搪塞，或逾期繳交者，酌予扣減實習成績。情節嚴重者，得經核定實習成績不及格，後果由當事人自行負責。

(二)實習期滿離職，建議同學除致函對實習單位主管以及主要輔導人員表示感謝外，仍應與原實習單位保持適當聯繫。除能獲取必要之市場情報外，更能及早佈建人脈，對未來之就業機會相信定會有顯著之助益。

實習日誌

實習日誌撰寫提要

- 一、 擔任工作內容
- 二、 實習單位工作概述
- 三、 特殊事件
- 四、 疑問與心得

註：(1)本實習日誌應於每周一上班前繳交督導員批閱，並於下班前領回撰寫。

(2)本報告必須親自撰寫，違者無效並議處。

(3)字跡力求端正。

嶺東科技大學學生校外實習工作日誌

部門	日期	實習工作記要
	月 日(一)	
	月 日(二)	
	月 日(三)	
	月 日(四)	
	月 日(五)	
	月 日(六)	
	月 日(日)	
一週實習心得		
指導員評語：		
簽章：		

嶺東科技大學學生校外實習工作日誌

部門	日期	實習工作記要
	月 日(一)	
	月 日(二)	
	月 日(三)	
	月 日(四)	
	月 日(五)	
	月 日(六)	
	月 日(日)	
一週實習心得		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>指導員評語：</div> <div>簽章：</div> </div>		

嶺東科技大學學生校外實習工作日誌

部門	日期	實習工作記要
	月 日(一)	
	月 日(二)	
	月 日(三)	
	月 日(四)	
	月 日(五)	
	月 日(六)	
	月 日(日)	
一週實習心得		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>指導員評語：</div> <div>簽章：</div> </div>		

嶺東科技大學學生校外實習工作日誌

部門	日期	實習工作記要
	月 日(一)	
	月 日(二)	
	月 日(三)	
	月 日(四)	
	月 日(五)	
	月 日(六)	
	月 日(日)	
一週實習心得		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>指導員評語：</div> <div>簽章：</div> </div>		

嶺東科技大學學生校外實習工作日誌

部門	日期	實習工作記要
	月 日(一)	
	月 日(二)	
	月 日(三)	
	月 日(四)	
	月 日(五)	
	月 日(六)	
	月 日(日)	
一週實習心得		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>指導員評語：</div> <div>簽章：</div> </div>		

嶺東科技大學學生校外實習工作日誌

部門	日期	實習工作記要
	月 日(一)	
	月 日(二)	
	月 日(三)	
	月 日(四)	
	月 日(五)	
	月 日(六)	
	月 日(日)	
一週實習心得		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>指導員評語：</div> <div>簽章：</div> </div>		

嶺東科技大學學生校外實習工作日誌

部門	日期	實習工作記要
	月 日(一)	
	月 日(二)	
	月 日(三)	
	月 日(四)	
	月 日(五)	
	月 日(六)	
	月 日(日)	
一週實習心得		
指導員評語：		
簽章：		

嶺東科技大學學生校外實習工作日誌

部門	日期	實習工作記要
	月 日(一)	
	月 日(二)	
	月 日(三)	
	月 日(四)	
	月 日(五)	
	月 日(六)	
	月 日(日)	
一週實習心得		
指導員評語：		
簽章：		

嶺東科技大學學生校外實習工作日誌

部門	日期	實習工作記要
	月 日(一)	
	月 日(二)	
	月 日(三)	
	月 日(四)	
	月 日(五)	
	月 日(六)	
	月 日(日)	
一週實習心得		
指導員評語：		
簽章：		

嶺東科技大學學生校外實習工作日誌

部門	日期	實習工作記要
	月 日(一)	
	月 日(二)	
	月 日(三)	
	月 日(四)	
	月 日(五)	
	月 日(六)	
	月 日(日)	
一週實習心得		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>指導員評語：</div> <div>簽章：</div> </div>		

實習心得報告

實習心得報告撰寫提要

- 一、實習期間生活概況。
- 二、實習期間工作概述。
- 三、對實習工作的體認與檢討。
- 四、實習期間最有心得的事項。
- 五、實習期間最感困難的事項。
- 六、建議事項。
- 七、改進意見。
- 八、結 論。

注意事項：實習心得字數不得少於一千五百字。

實習平台操作步驟

步驟一、進入【嶺東科技大學】校首頁，點選【入口網站】



步驟二、輸入您的帳號(學號)、密碼



步驟三、左側資訊服務平台，點選【在校學生】，找到【實習平台】



LTU 入口網站
INFORMATION PORTAL

資訊服務平台

- 在校學生
 - 學生服務網
 - 選課系統
 - 學生線上請假系統
 - 教學評量系統
 - 校園Google雲端
 - (新) 數位學習平台ee-class
 - (原) 數位學習平台iLMS
 - 課程地圖
 - 實習平台**
 - 求職平台
 - 外語自學平台
 - 諮商預約系統
 - 悠遊卡卡控系統

公告

- 【重訊】【研習】臺灣師範大學辦理「教育體質的檢視與再造：教改30面向未來...
公用帳號/二級行政單位/課務組 - 2023/10/16 13:56:57 ~本週更新
- 【重訊】【競賽】東海大學舉辦「2023智慧永續循環技術研討會暨專題競賽」，...
公用帳號/二級行政單位/課務組 - 2023/10/16 13:53:56 ~本週更新
- 【重訊】【宣導】提醒學生使用正版書(含二手書)，未經授權，勿擅自掃描、...
公用帳號/二級行政單位/課務組 - 2023/10/16 13:48:23 ~本週更新
- 【重訊】【競賽】南投縣政府辦理「南投縣2023山城數位黑客松競賽」，鼓勵教...
公用帳號/二級行政單位/課務組 - 2023/10/16 13:46:07 ~本週更新
- 【重訊】【競賽】靜宜大學辦理「2023數位雙生學生作品競賽」，鼓勵教師指導...
公用帳號/二級行政單位/課務組 - 2023/10/16 13:43:14 ~本週更新

步驟四、點選【實習紀錄/問卷】



嶺東科技大學
LING TUNG UNIVERSITY

嶺東科技大學首頁

Happiness In Your Life
學生實習平台

實習作業

- 最新公告
- 數位學習歷程檔案平台
- 實習紀錄/問卷**

實習廠商	實習地點	實習總數	實習期間	功能
------	------	------	------	----

登出

步驟五、點選【填寫實習紀錄】

學號	姓名	實習廠商	實習地點	實習總數	實習期間	功能
						<div>填寫實習紀錄</div> <div>填寫實習問卷</div>

步驟六、點選【編輯心得/上傳照片】

實習公司	<input type="text"/>
實習地址	
實習期間	
實習總時數	
心得	
照片	<div>圖片一：</div> <div>圖片二：</div>
編輯心得/上傳照片	<div>編輯心得/上傳照片</div>

步驟七、輸入實習心得並上傳兩張照片

實習公司	<input type="text"/>
實習地址	
實習期間	
實習總時數	
心得	<div>最少輸入100個字</div> <div><div></div></div>
照片	<div>圖片一：</div> <div>圖片二：</div> <div>圖片一：<input type="text"/>瀏覽...</div> <div>圖片二：<input type="text"/>瀏覽...</div>
編輯心得/上傳照片	<div>儲存心得/上傳照片</div> <div>取消編輯心得/上傳照片</div>

步驟五、點選【填寫實習問卷】

學號	姓名	實習廠商	實習地點	實習總數	實習期間	功能
						填寫實習紀錄
						填寫實習問卷

步驟六、每題皆須填寫

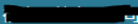
各位同學您好：

首先恭喜您完成本次實習課程，為了瞭解您在實習過程中的經歷、感受；同時，檢核實習廠商的環境、輔導、及管理制度。麻煩您依據此次實習的經驗填寫問卷題項，幫助學校進一步了解實習課程對您職涯發展的影響，並根據此一評核結果，以作為廠商後續合作的參考依據，感謝您撥空作答！

祝

平安順心

職涯發展處 實習輔導中心 敬上



2015-06-15~2015-08-31

基本資料

- 此次的實習，工作單位是否安排工作輪調 ☐ 是 ☐ 否
- 實習前是否已有相關產業的工作經驗 ☐ 是 ☐ 否
- 實習前是否已取得產業相關的證照？ ☐ 是 ☐ 否
- 實習單位是否提供薪資或津貼 ☐ 是 ☐ 否
- 實習單位是否提供保險 ☐ 是 ☐ 否
- 此次實習，你主要執行的工作職務是？
- 此次實習，你的實習崗位取得途徑為？
☐ 系上分配應徵 ☐ 自己找的 ☐ 就博會
☐ 1111人力銀行 ☐ 104人力銀行 ☐ 其他
- 對於實習，你有無建議事項？ ☐ 有 ☐ 無
- 實習輔導老師：

步驟七、填寫完成後，請點選送出問卷

原廠商留用意願調查表

請根據實習對於您未來生涯規劃的影響，請您根據自身的感受填答以下問題：我覺得

1	有機會的話，我願意留在這個實習單位工作。	<input type="radio"/> 完全不符合 <input type="radio"/> 部分不符合 <input type="radio"/> 有點不符合 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 有點符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 完全符合
2	我想尋找與這個產業相關的其他工作機會。	<input type="radio"/> 完全不符合 <input type="radio"/> 部分不符合 <input type="radio"/> 有點不符合 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 有點符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 完全符合
3	實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。	<input type="radio"/> 完全不符合 <input type="radio"/> 部分不符合 <input type="radio"/> 有點不符合 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 有點符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 完全符合
4	我想轉換到其他產業工作。	<input type="radio"/> 完全不符合 <input type="radio"/> 部分不符合 <input type="radio"/> 有點不符合 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 有點符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 完全符合
5	我想在這個產業領域繼續進修升學。	<input type="radio"/> 完全不符合 <input type="radio"/> 部分不符合 <input type="radio"/> 有點不符合 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 有點符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 完全符合
6	我想轉換到其他產業科系進修升學。	<input type="radio"/> 完全不符合 <input type="radio"/> 部分不符合 <input type="radio"/> 有點不符合 <input type="radio"/> 無意見 <input type="radio"/> 有點符合 <input type="radio"/> 部分符合 <input type="radio"/> 完全符合

送出問卷

嶺東科技大學財務金融系學生校外實習時數統計表（實習單位填寫）

班級：			姓名：	學號：
實習月份			時數小計	實習機構考核人簽章
寒假實習	年	1 月	_____小時	
		2 月	_____小時	
		3 月	_____小時	
		4 月	_____小時	
暑假實習	年	6 月	_____小時	
		7 月	_____小時	
		8 月	_____小時	
		9 月	_____小時	
合 計			_____小時	
實習機構蓋章 (公司負責人與公司章)				

*備註：學生須於校外實習結束後，將此統計表複印，並於開學後第二週交給班導，再由班導統一交給系辦。

嶺東科技大學財務金融系
學生校外實習鐘點計算證明表

班級：			姓名：		
學號：			聯絡電話：		
服務單位：					
(請與合約書甲方名稱一致)					
年 月			實習工作內容：		
月/ 日	實習時段 (請以 24 時格式書寫)	時數小計 (每日工作上限 8 小時)	月/ 日	實習時段 (請以 24 時格式書寫)	時數小計 (每日工作上限 8 小時)
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16					
工作總時數：			實習窗口證明人簽名或蓋章		

學生校外實習成績考核表(實習機構填寫)

實習機構：			
學生姓名：			
實習部門：			
實習期間：自民國 年 月 日 至民國 年 月 日			
評 分 項 目		分項評語	
出勤、守時			
學習態度			
儀容、禮節			
負責、盡職			
人際關係			
工作執行能力			
團隊精神			
總分(滿分 100 分)			
請假天數：		曠職天數：	
總評語：			
實習機構 考核人 簽章：		職稱	
實習機構 負責人 簽章：			

學生校外實習成績考核表(校內指導老師填寫)

實習生：	
評 分 項 目	分項評語
出勤、守時	
學習態度	
儀容、禮節	
負責、盡職	
人際關係	
工作執行能力	
團隊精神	
總分(滿分 100 分)	
總評語：	
指導老師簽章：	
註：校內評分要點依憑： 1. 專業知能的運用情形。 2. 各項報告撰寫是否認真。 3. 是否具創造力之解決問題策略。	

校外實習總成績

實習機構評分	得分	比例	得分*比例
		<u>70</u> %	分
指導老師評分	得分	比例	得分*比例
		<u>30</u> %	分
總 成 績			

實習剪影

摘要		日期	
摘要		日期	

嶺東科技大學校外實習訪視輔導紀錄表

壹、基本資料：

受訪學生		系級班別	
訪視輔導老師		訪視方式	
實習單位：			
受訪實習單位輔導員姓名：			
訪視日期：			

貳、學生實習概況

依據與學生訪談狀況給分		差←-----→佳				
		1	2	3	4	5
1	工作態度與積極度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	工作量合理性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	工作時間合理性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	工作內容熟悉程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	工作出勤情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	工作執行表現能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	工作與同事相處情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	工作與主管相處情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	學習態度與精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	對實習單位滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

參、實習廠商對於實習學生安排與規劃

依據與實習單位主管訪談狀況給分		差←-----→佳				
		1	2	3	4	5
1	工作內容與簽約內容符合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	工作分配的適切性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	工作量合理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	工作中與主管相處良好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	工作中與同事相處良好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	安排職前或在職訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	工作環境注重安全衛生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	廠商整體評核建議：	<input type="checkbox"/> 持續合作 <input type="checkbox"/> 列入改善名單 <input type="checkbox"/> 不再合作				

肆、綜合評語

伍、訪視照片

訪視輔導老師_____

系主任_____

實習課程調查問卷-學生

各位同學您好：

首先恭喜您完成本次實習課程，為了瞭解您在實習過程中的經歷、感受；同時，檢核實習廠商的環境、輔導、及管理制度。麻煩您依據此次實習的經驗填寫問卷題項，幫助學校進一步了解實習課程對您職涯發展的影響，並根據此一評核結果，以作為廠商後續合作的參考依據。

感謝您撥空作答！

祝

平安順心

職涯發展處 實習輔導中心 敬上

基本資料：

1. 此次的實習，工作單位是否安排工作輪調 ☐1. 是 ☐2. 否
2. 實習前是否已有相關產業的工作經驗？ ☐1. 是 ☐2. 否
3. 實習前是否已取得產業相關的證照？ ☐1. 是 ☐2. 否
4. 實習單位是否提供薪資或津貼？ ☐1. 是 ☐2. 否
5. 實習單位是否提供保險？ ☐1. 是 ☐2. 否
6. 此次實習，你主要執行的工作職務是？_____
7. 此次實習，你的實習崗位取得途徑為？
☐1. 系上分配應徵 ☐2. 自己找的 ☐3. 就博會 ☐4. 人力平台_____
8. 對於實習，你有無建議事項？
☐1. 無
☐2. 有_____
9. 實習輔導老師：_____

實習對學生專業能力與軟技能提升之影響量表

經過實習的歷練後，我覺得：	完全 不符合 1	部分 不符合 2	有點 不符合 3	無 意見 4	有點 符合 5	部分 符合 6	完全 符合 7
我對工作的態度有所改變。							
我的情緒穩定度獲得提升。							
我的抗壓性獲得提升。							
我具備較高的職場團隊合作能力。							
我更清楚並遵守職場的專業倫理道德。							
我具備較高的可塑性。							
我具備更強烈的學習意願。							
我更能充分了解產業環境發展情況。							
我的求職能力獲得提升。							
我的自我行銷能力獲得提升。							
我具備更好的創意思考能力。							
我的領導能力獲得提升。							
我的人際溝通技巧更加熟練。							
我有充分的能力去發掘及解決問題。							
在職場上所需的專業知識及技能獲得提升。							
實習能提升我對產業的瞭解。							
實習幫助我更了解自己的生涯規畫。							

實習環境知覺量表

請根據您在實習時的感受填答以下問題：	完全 不符合 1	部分 不符合 2	有點 不符合 3	無 意見 4	有點 符合 5	部分 符合 6	完全 符合 7
我覺得							
實習單位提供完整的職前訓練。							
實習單位的工作環境動線設計流暢。							
實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。							
我從實習的輔導訓練中學到新的技能。							
我清楚的了解自己在實習單位中所扮演的角色（任務）。							
我認同實習單位的規定事項。							
我具備更強烈的學習意願。							
我的技術與能力受到實習單位的肯定。							
我與工作同事間保持良好的人際互動。							
同事間的工作氣氛融洽愉快。							
同事在專業工作技能方面，願意提供指導與協助。							
主管主動關懷、體恤下屬。							
主管願意傾聽我的想法。							
主管能一視同仁的公平對待。							
與主管相處融洽。							
實習單位提供健全的福利。							
實習單位的考核制度公平合理。							
實習單位的獎懲制度賞罰分明。							
實習單位提供額外的獎金或公開褒獎。							
實習單位有完整足夠的硬體設施。							
員工休息環境良好。							
實習單位重視衛生與安全。							

實習滿意度量表

請根據您在實習時的感受填答以下問題：	非常 不滿意 1	部分 不滿意 2	有點 不滿意 3	無 意見 4	有點 滿意 5	部分 滿意 6	非常 滿意 7
我覺得							
實習單位的管理制度。							
實習時提供合理的輪休制度。							
實習時廠商提供應有的薪資報酬。							
實習時交付適當的工作量。							
實習單位的環境設備。							
同事會主動協助解決工作問題。							
同事間相處融洽。							
主管的決策能力。							
主管能適時給予部屬鼓勵或獎勵。							
總體而言，我對整個實習的過程滿意度是---							

原廠商留用意願調查：

請根據實習對於您未來生涯規劃的影響，請您根據自身的感受填答以下問題： 我覺得	完全不符合 1	部分不符合 2	有點不符合 3	無意見 4	有點符合 5	部分符合 6	完全符合 7
有機會的話，我願意留在這個實習單位工作。							
我想尋找與這個產業相關的其他工作機會。							
實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。							
我想轉換到其他產業工作。							
我想在這個產業領域繼續進修升學。							
我想轉換到其他產業科系進修升學。							

專業能力檢核問卷調查：

請根據您在實習時的感受填答以下問題： 我覺得	完全不符合 1	部分不符合 2	有點不符合 3	無意見 4	有點符合 5	部分符合 6	完全符合 7
我認為實習課程可增進「穩固商學基礎」							
我認為實習課程可增進「財務專業知能」							
我認為實習課程可增進「實務應用技能」							
我認為實習課程可增進「資訊科技能力」							
我認為實習課程可增進「團隊合作溝通」							
我認為實習課程可增進「職場倫理素養」							

就業(實習)雇主滿意度調查問卷

敬愛的主管，您好！

感謝 貴單位接受本校校友(實習生)加入工作行列，為了瞭解 貴單位對於本校校友(實習生)在工作上的表現之滿意度，並希望藉由本問卷彙整業界先進們的意見，作為學校人才培育的參考，以其為提供更符合業界需求人才，敬請 貴單位人資部門及技術部門或相關主管協助填寫本問卷，謝謝您！並祝 貴單位

鴻猷大展，駿業肇興🙏

嶺東科技大學職涯發展處 敬上

第一部分 基本資料

一、廠商基本資料

公司名稱：_____ 聯絡人：_____

聯絡電話：_____ E-Mail：_____

二、請問 貴單位約有幾位本校畢業生(實習生)：

☐ 1~3 位 ☐ 4~6 位 ☐ 7~9 位 ☐ 10 位以上

三、請問 貴單位在雇用人員(含本校畢業校友或實習生)時，在下列「考量因素」中，您們優先考量因素之前三項條件為何？

☐ 專業技能 ☐ 職業道德 ☐ 工作配合度 ☐ 處事能力 ☐ 人際關係

☐ 外語能力 ☐ 教育背景 ☐ 實務經驗 ☐ 證照 ☐ 其他

四、整體而言，本校校友(實習生)與他校學生工作表現評比如何？

☐ 本校較優 ☐ 他校較優 ☐ 沒有差別 ☐ 各校皆有所長

五、整體而言，貴單位對雇用之本校畢業校友(實習生)的工作表現，若評分的區間為 0~100 分，及格為60分，請問您的評分是：

☐ 0~20分 ☐ 21~40分 ☐ 41~60分 ☐ 61~80分 ☐ 81~100分

第二部分 對本校校友(實習生)滿意度調查

請您針對貴單位之本校畢業生(實習生)，就工作整體表現予評價，請於各題所選答以” V” 註記。

一、專業知能

1. 專業知識及技能 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
2. 電腦資訊應用能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
3. 語文能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
4. 表達能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
5. 情緒管理能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
6. 溝通協調能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
7. 獨立作業能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
8. 團隊合作能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
9. 問題解決能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
10. 自我管理能力的 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
11. 自我提升能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
12. 人際關係 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
13. 執行能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
14. 抗壓能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
15. 領導潛力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
16. 工作態度 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
17. 創新、創意及冒險的表現 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
18. 國際觀 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

二、工作態度

1. 具有高度的工作熱忱 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
2. 具有良好的工作效率 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
3. 具有學習意願 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
4. 了解自己的責任與立場，不迴避或轉嫁責任 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意
☐非常滿意

三、工作倫理

1. 能遵守單位守則與既定決策 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
2. 能接受建議且改進 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
3. 對於單位內部狀況能適當保密 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

第三部分 實習企業意見與建議

一、整體來說，您對本校校友(實習生)的滿意度為 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意
☐非常滿意

二、請問 貴單位未來是否會優先錄用本校畢業生(實習生)? ☐會 ☐不會 ☐再考慮

三、請問 貴單位未來是否願意提供學生實習機會? ☐願意 ☐不願意 ☐再考慮

四、請貴單位針對本校課程設計給予建議：(可複選)

- ☐ 課程內容應與實務結合 ☐ 增進學生外語能力 ☐ 增加實務/實習經驗
- ☐ 加強電腦操作能力 ☐ 加強工作倫理及態度 ☐ 訓練溝通協調能力
- ☐ 訓練統籌規劃能力 ☐ 訓練寫作能力 ☐ 證照取得 ☐ 其他